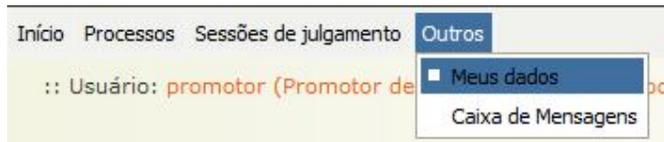
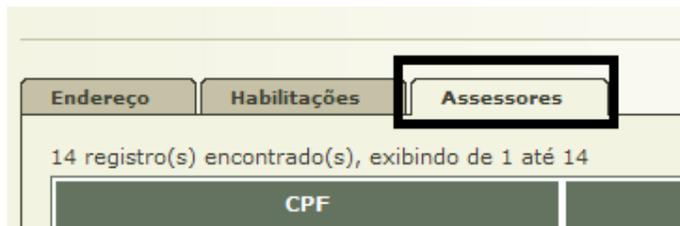


## CADASTRO/HABILITAÇÃO DE ASSESSOR DE PROMOTOR

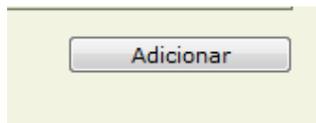
1- Clique em MEUS DADOS



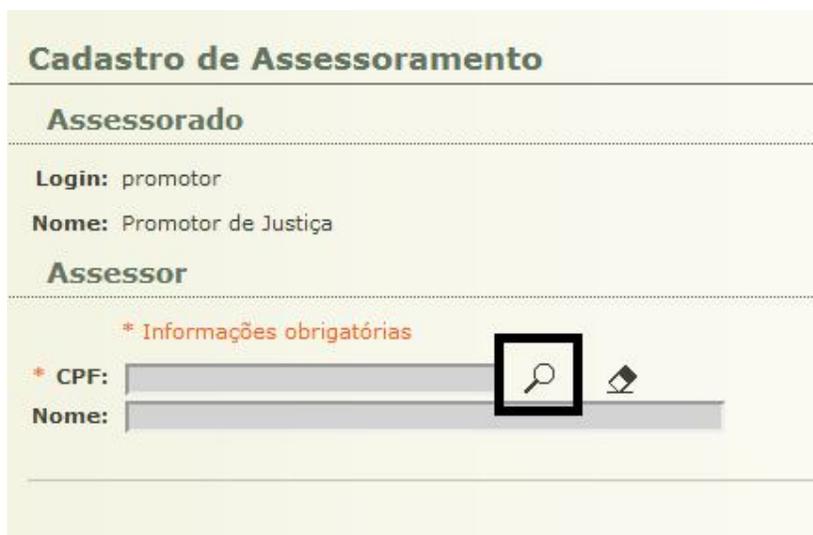
2- Clique na aba ASSESSORES



3- Clique em ADICIONAR



4- Clique na LUPA



A screenshot of a web application showing the 'Cadastro de Assessoramento' form. The form is divided into sections: 'Assessorado' and 'Assessor'. Under 'Assessorado', the 'Login' is 'promotor' and the 'Nome' is 'Promotor de Justiça'. Under 'Assessor', there is a red asterisk and the text '\* Informações obrigatórias'. Below this, there are two input fields: 'CPF' and 'Nome'. The 'CPF' field has a magnifying glass icon (lupa) next to it, which is highlighted with a black border. There is also a small icon of a document with a pencil next to the 'CPF' field.

5- Clique no botão NOVO

Seleção de Assessor

CPF:

Pesquisar

Login	Nome	Dt. Nascimento
Nenhum registro encontrado		

Selecione o registro desejado e clique sobre "Selecionar" para voltar para a tela principal.

Novo Selecionar Cancelar

6- Informe os DADOS CADASTRAIS do assessor e clique em SALVAR

Cadastro de Assesores

Dados Pessoais

\* Informações obrigatórias

\* Grupo: Assessor

\* CPF:

\* Nome:

\* RG:  SSP - PR

\* Dt. Nascimento:  (apenas números)

Endereço

\* Informações obrigatórias

\* Logradouro:

\* Número:

Complemento:

Bairro:

\* Cidade:

\* UF: PR

CEP:

Telefone:

\* E-mail:

O e-mail cadastrado será utilizado para recebimento da senha inicial e outras posteriormente geradas.

Salvar Voltar

7- Informe o CPF do assessor, clique na bolinha de seleção e depois em SELECIONAR

Seleção de Assessor

CPF:

Pesquisar

1 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 1

Login	Nome	Dt. Nascimento
<input checked="" type="radio"/> 11111111111	joão	01/02/1985

Selecione o registro desejado e clique sobre "Selecionar" para voltar para a tela principal.

Novo Selecionar Cancelar

8- Confira os dados do assessor

**Cadastro de Assessoramento**

---

**Assessorado**

---

**Login:** promotor  
**Nome:** Promotor de Justiça

**Assessor**

---

\* Informações obrigatórias

\* CPF: 11111111111   

Nome: joão 

---

9- Clique em SALVAR. O assessor receberá um login e uma senha de acesso para o e-mail que for informado nos DADOS CADASTRAIS.